



**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE PROMOZIONE CULTURALE, TURISMO,  
SPETTACOLO, SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

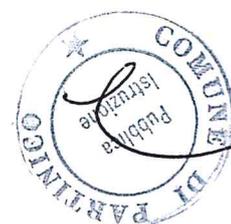
Determinazione R.G. n° 1469 del 30-11-2016

<b>OGGETTO</b>	Liquidazione alla cartoleria "La Fenice" per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85.
<b>Ufficio Proponente:</b>	Pubblica Istruzione
<b>Responsabile del Settore:</b>	D.ssa Angela M. Puccio
<b>Responsabile del Procedimento:</b>	Grazia Enia

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 21-03-2017

Settore n° 07

Reg n° 248 data 28/11/2016





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/04/1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Liquidazione alla ditta “La Fenice” per la fornitura di libri di testo, a.s. 2015/2016, L.R. n. 57/85”**.

**PREMESSO CHE** con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015 è stata impegnata la somma di € 55.612,74 al Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 “Fornitura gratuita libri” Bilancio 2015, in favore di varie cartolerie;

**VISTA** la seguente fattura elettronica:

- LA FENICE di Bongiorno Franca, n. 26/PA del 17/11/2016, protocollo sistema n. 20160001530 del 21/11/2016 di € 1.094,93;

**RISCONTRATA** la regolarità della suddetta fattura, con allegati i buoni-libro comprovanti l'avvenuta fornitura e depositati presso l'Ufficio P.I.;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della superiore fattura;

### PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. di **Liquidare** alla Cartoleria “La Fenice”, la complessiva somma di € 1.094,93 per la fornitura di libri di testo, anno scolastico 2015/2016, L.R. 57/85;
2. di **Prelevare** la somma di € 1.094,93 necessaria per la liquidazione di cui sopra, dal Titolo 1 – Funzione 4 – Servizio 5 – Intervento 2 – Cap. 1108 “Fornitura gratuita libri”, Bilancio 2015, giusto impegno di spesa assunto con Determinazione del Responsabile del Settore n. 129 del 06/10/2015, R.G. n. 1299 del 07/10/2015;
3. di **Ordinare** all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del mandato di pagamento in favore della superiore Ditta.

Il Responsabile del Procedimento

Grazia Enia



### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Determinazione Sindacale n° 17 del 31/05/2016 con cui è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Persona la dott.ssa Angela Puccio;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n.02 del 02/02/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2015;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 14 del 03/02/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Promozione Culturale – Turismo – Spettacolo – Sport e Pubblica Istruzione la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*D.ssa Angela M. Puccio*



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI**

**Responsabile Ufficio e del procedimento:**

**Istruttore:**

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

**ATTO n°** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Mandato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Reversale n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

**Note:**

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

L'impiegato responsabile

\_\_\_\_\_

